



Secr.: Vogelwei 4 • 2223 DB Katwijk

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGECLUB "DE BRUG", voor het laatst gewijzigd mei 2015

### ALGEMEEN

#### Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. vereniging : de Katwijkse bridgeclub "de Brug";
- b. statuten : de statuten van "de Brug";
- c. bestuur : het bestuur van "de Brug";
- d. Kaco : de kascommissie van "de Brug"
- e. Weco : de wedstrijdcommissie van "de Brug";
- f. Mareco : de materialen- en rekencommissie van "de Brug";
- g. Evco : de evenementencommissie van "de Brug";
- h. Inco : de informatiecommissie van "de Brug";
- i. N.B.B. : de Nederlandse Bridgebond.

#### Artikel 2.

De vereniging kiest domicilie op het door de secretaris aangegeven adres.

#### Artikel 3.

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De vereniging heeft de dinsdag- en donderdagavond als speelavond.  
In bijzondere gevallen kan het bestuur na overleg met de Weco en/of Evco, een andere speelavond vaststellen.

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 4.

1. Een natuurlijk persoon die lid wil worden van de vereniging meldt zich aan bij de secretaris. Ook leden van de vereniging kunnen natuurlijke personen als lid aanmelden bij de secretaris.
2. Het bestuur beslist of, en zo ja wanneer, een kandidaat-lid tot de vereniging wordt toegelaten. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De secretaris deelt het kandidaat-lid schriftelijk mede dat hij/zij toegelaten is als lid van de vereniging. Een kopie van deze bevestiging geeft hij aan de penningmeester.
4. Bij aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt men zich aan de reglementen van de N.B.B., de statuten en de reglementen van de vereniging.  
Aan ieder nieuw lid wordt, op verzoek aan de secretaris, een exemplaar van het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen uitgereikt.

#### Artikel 5.

Het bedanken voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door een schriftelijke mededeling aan de secretaris, voor 1 december van het lopende verenigingsjaar.  
Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap is mogelijk in de in artikel 6 lid 2 van de Statuten genoemde gevallen.  
Bij het bedanken voor het lidmaatschap moet men aan alle financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.

#### Artikel 6.

Alle leden zijn verplicht hun volledig adres/emailadres en mogelijk te volgen wijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk (zie art.11 pt3) op te geven aan de secretaris. De secretaris draagt zorg voor het doorgeven hiervan aan de N.B.B. en de penningmeester alsmede het verwerken hiervan in de eigen administratie.

#### BESTUUR

#### Artikel 7.

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de meerderjarige leden van de vereniging gekozen. Om te kunnen worden gekozen dient men tenminste een half jaar lid van de vereniging te zijn.

Kandidaten kunnen schriftelijk worden voorgedragen door het bestuur of door 5 leden en wel tenminste 2 weken voor de betreffende algemene ledenvergadering.

Bij het aftreden van een bestuurslid heeft deze de verplichting de onder zijn berusting staande eigendommen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen.

Het bestuur kan in geval van langdurige verhindering van een van haar leden tijdelijk een plaatsvervanger aanwijzen. Deze tijdelijke vervanging geldt tot uiterlijk de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die dan op reglementaire wijze in de vacature voorziet. Het bestuur is gehouden de leden in de eerstvolgende twee speelavonden in kennis te stellen van de door haar getroffen tijdelijke voorziening.

#### Artikel 8.

Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, de reglementen en voor de uitvoering van de genomen besluiten en de contacten met de N.B.B.

De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging. Hij roept de vergaderingen bijeen, leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. De voorzitter ondertekent de notulen van deze vergaderingen, nadat deze in de eerstvolgende, soortgelijke, vergadering zijn goedgekeurd. Tevens ondertekent hij de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester.

De secretaris voert het secretariaat van de vereniging en beheert het archief. Hij stelt, na overleg met de voorzitter, de agenda op van de vergaderingen. De secretaris houdt notulen bij van de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Hij brengt aan het bestuur voor 1 april schriftelijk verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. Hij ondertekent samen met de voorzitter de door deze vergaderingen vastgestelde notulen.

De penningmeester beheert de geldmiddelen en houdt de boeken bij. Bij het doen van uitgaven mag hij de in de vastgestelde begroting genoemde bedragen niet overschrijden zonder toestemming van het bestuur.

De penningmeester legt voor 1 april aan het bestuur de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar voor. De penningmeester maakt jaarlijks, in overleg met het bestuur, de begroting op voor het eerstvolgende verenigingsjaar. Deze begroting wordt in een algemene ledenvergadering, voorafgaande aan het begrotingsjaar, vastgesteld. Van de vastgestelde begroting mag het bestuur niet zonder noodzaak afwijken. Wel mag het bestuur binnen het totaalbedrag van de vastgestelde begroting verschuivingen aanbrengen.

#### Artikel 9.

Bestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.

In de bestuursvergaderingen brengt ieder bestuurslid één stem uit.

Besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen wordt het betreffende voorstel de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen over dat voorstel opnieuw dan is de stem van de voorzitter beslissend. Indien minder dan de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen.

#### Artikel 10.

Bij grove nalatigheid in het vervullen van zijn bestuurstaken, hebben de overige bestuursleden het recht om gezamenlijk een voorstel tot ontslag van het betreffende bestuurslid bij de algemene ledenvergadering in te dienen.

## LEDENVERGADERING

### Artikel 11.

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in mei. Tenminste 3 weken voor deze vergadering of andere algemene vergaderingen wordt door de secretaris aan alle leden een schriftelijke oproep gericht onder vermelding van de plaats en de datum van de vergadering alsmede van de te behandelen agendapunten.

2. Het jaarverslag, het financiële jaarverslag en de begroting voor het komend verenigingsjaar liggen tenminste één week voor de algemene ledenvergadering voor alle leden ter inzage bij de secretaris en bij de betreffende algemene ledenvergadering. Ieder lid kan, indien gewenst, een afschrift van genoemde stukken verkrijgen.

3. Toelichting op schriftelijk, schriftelijke mededeling, afschrift, zenden van stukken:

Informatie die op papier per gewone post aan de geadresseerde wordt verstrekt of die via websites of e-mail of daarmee vergelijkbare elektronische communicatie aan het e-mail adres van de geadresseerde wordt verstrekt. Wordt informatie via websites, e-mail of daarmee vergelijkbare elektronische communicatie verspreid, dan moet een papieren versie bij de secretaris voor de geadresseerde opvraagbaar zijn.

### Artikel 12

1. Op algemene ledenvergaderingen dienen de aanwezige leden een presentielijst te tekenen.

2. Gewone meerderheid

Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in dit reglement voorgeschreven quorum.

3. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Verkiezing van personen

Stemmingen over personen worden - in het geval dat er meer kandidaten zijn voor één functie - altijd schriftelijk gehouden. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

5. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

6. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

7. De besluiten van de algemene ledenvergadering zijn bindend voor alle leden, met inbegrip van het bestuur en de door het bestuur ingestelde commissies.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 13.

Ieder spelend/ondersteunend lid of donateur is een jaarlijkse contributie verschuldigd, die in één termijn moet worden voldaan. De contributie is inclusief/exclusief de bondscontributie.

De betaling geschiedt uiterlijk voor 1 maart van ieder jaar.

Als niet tijdig betaald is dan verhoogt het bestuur de contributie met een navorderingsheffing. Deze bedraagt maximaal 15% van het bedrag van de achterstallige contributie.

Het bestuur is bevoegd tot het jaarlijks per 1 januari verhogen van de contributie met de laatst gerealiseerde ontwikkelingen in een termijn van 1 jaar van het consumentenprijsindexcijfer ( CPI ) alle huishoudens. Een verhoging van de contributie met meer dan het CPI wordt besloten door de algemene ledenvergadering.

De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

### COMMISSIES

#### Artikel 14.

1. Het bestuur kan commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of bijstand van het bestuur, alsmede leden van die commissies ontslaan.

De algemene ledenvergadering stelt een kascommissie in.

2. De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur geregeld, rekening houdend met het bepaalde in de statuten en de reglementen. Eén lid van iedere commissie is lid van het bestuur, teneinde een goede communicatie te waarborgen.

3. Het commissielidmaatschap eindigt;  
als het lid het lidmaatschap van de vereniging opzegt;  
het lid bedankt als commissielid;  
het lid door het bestuur ontslagen wordt als commissielid.

4. Iedere commissie kiest uit hun midden een voorzitter.

5. De commissies vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van die commissie de leden daartoe uitnodigen.

6. De commissies moeten alle financiële verplichtingen regelen via hun voorzitter met de penningmeester van de vereniging. Alle baten en lasten van de commissies zijn ter verantwoording aan de penningmeester. Deze laatste is bevoegd inzicht te vragen van de gevoerde administratie en zonodig richtlijnen voor het voeren van de administratie te geven.

7. Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren doch blijft onverminderd verantwoordelijkheid verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

### KASCOMMISSIE

#### Artikel 15.

1. Een kascommissie, bestaande uit twee leden, wordt door de algemene ledenvergadering ingesteld.

Ieder lid wordt door de algemene ledenvergadering benoemd voor 2 jaar.

Jaarlijks treedt één lid af en is niet terstond herkiesbaar. In de algemene ledenvergadering in mei wordt ieder jaar een reservelid benoemd die het jaar daarop in de plaats treedt van het aftredende lid.

Leden van het bestuur alsmede hun directe familieleden kunnen niet tot lid van de kascommissie worden benoemd.

2. De kascommissie is bevoegd te allen tijde inzage te nemen van bescheiden en boeken betrekking hebbend op het financieel beheer van de vereniging.

3. De kascommissie is verplicht jaarlijks de kas en banktegoeden, alsmede de inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de betreffende bescheiden. Zij brengt de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen, waarna door deze vergadering over het verlenen van décharge aan het bestuur wordt beslist.

### WEDSTRIJD-COMMISSIE

#### Artikel 16.

1. De taak van de wedstrijdcommissie bestaat onder meer uit het voorbereiden en uitvoeren van het seizoenprogramma van 1 september tot 1 juni voor zowel de interne clubwedstrijden als externe wedstrijden.

#### Artikel 17. Interne clubwedstrijden.

1 De Weco stelt, rekening houdend met het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement, voor de aanvang van het wedstrijdseizoen regels vast voor:

- a. het inschrijven en de groepsindeling voor de diverse wedstrijden en/of competities;
- b. het indelen van nieuwe leden;
- c. invallers en het registreren daarvan;
- d. promotie en degradatie;

- e. het instellen van de wedstrijd klok.
- 2. De Weco maakt
  - a. een indeling van de te spelen wedstrijden/competities per seizoen;
  - b. schema's voor de wedstrijden;
- 3. De Weco zorgt voor:
  - a. de aanwezigheid van wedstrijdleiding tijdens de wedstrijden en stelt de leden hiervan op de hoogte bij het begin van de wedstrijd;
  - b. het signaleren van overtredingen en het doorgeven daarvan aan de voorzitter van "de Brug";
  - c. het klaarzetten van de computer en bridgemates zodat er een aanvang met de wedstrijd kan plaatsvinden.
  - d. het invoeren van eventuele correcties via correctieformulieren;
  - e. het bekend maken van de uitslagen;
  - f. het administreren van de meesterpunten;
  - g. het nemen van maatregelen bij wangedrag tijdens de wedstrijden;
  - h. het in overleg met de Mareco maken van een tafelindeling.

#### Artikel 18. Externe wedstrijden.

De Weco zorgt voor:

- a. de inschrijving en opgave aan de betreffende instanties;
- b. de selectie van de deelnemers;
- c. zonodig huisvesting;
- d. zonodig een arbiter en
- e. de benodigde materialen in overleg met de Mareco.

De voorstellen van de Weco inzake de punten, genoemd in artikel 17, lid 1 en 2, behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur. Indien, na herhaald overleg, geen overeenstemming tussen de Weco en het bestuur mogelijk is, dan beslist het bestuur.

#### Artikel 19. Competitie-indeling.

1. Bij het vaststellen van de competitie-indeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de resultaten van de laatstgehouden soortgelijke competitie.
2. Nieuwe paren worden in het algemeen in de laagste groep ingedeeld, tenzij de Weco anders beslist.
3. Nieuwe paren, die gevormd worden als gevolg van het uiteenvallen van bestaande paren, worden als volgt ingedeeld:
  - a. bij het begin van de competitie:
    - het lid dat de competitie begint met de partner, die nog niet eerder aan de clubcompetitie heeft deelgenomen, wordt één groep lager geplaatst dan in de voorgaande clubcompetitie;
    - een lid dat de nieuwe competitie begint met een partner, die ook aan de vorige competitie heeft deelgenomen, wordt in de groep geplaatst, die het midden vormt tussen de groepen waarin beide spelers na de vorige competitie zijn geëindigd.
  - In geval van twijfel beslist de Weco.
  - b. tijdens de competitie:
    - het lid dat van partner moet veranderen, omdat de partner niet langer kan of wil deelnemen, behoudt het recht op een plaats in de groep waarin hij/zij speelt. Echter, een nieuw partnerschap begint pas bij de eerstvolgende competitiecyclus.
4. Opegevallen plaatsen als gevolg van het wegvallen van paren, worden aangevuld met paren uit de naast lagere groep.  
Een gedegradeerd paar kan in zo'n geval niet worden teruggeplaatst in de zojuist verlaten groep, tenzij de Weco om bijzondere redenen anders beslist.
5. Een paar dat verandert van speelavond kan tot maximaal 1 groep lager worden geplaatst.
6. Een paar dat 1 competitie niet meespeelt, behoudt het recht op zijn plaats.

#### Artikel 20. Promotie en degradatie.

1. Het aantal promotie- en degradatieplaatsen per groep aan het einde van een competitie wordt voor de aanvang van die competitie vastgesteld en aan de deelnemers bekend gemaakt.
2. Een paar behoudt zijn recht op promotie en/of het clubkampioenschap, indien elk van de afzonderlijke leden van dat paar tenminste 2/3 van het aantal spellen in die competitie heeft gespeeld.
3. Het recht op promotie en/of het clubkampioenschap blijft echter alleen bestaan als een paar tenminste de helft van het aantal spellen in die competitie heeft gespeeld.

4. Indien een invaller tenminste 2/3 van het aantal spellen in die competitie heeft gespeeld, dan verwerft deze de rechten van diegene, waarvoor is ingevallen en kan het nieuw gevormde paar recht op promotie en/of het clubkampioenschap behouden.

#### Artikel 21. Invallersbepalingen.

1. Leden, die verhinderd zijn om aan een speelavond deel te nemen, dragen zelf zorg voor een invaller, die qua speelsterkte thuishoort in de groep waarin wordt ingevallen.
2. De invallers worden doorgegeven aan degene die op de betreffende avond de computer bedient, voor aanvang van de wedstrijd.
3. Het paar waarvoor (geheel of gedeeltelijk) is ingevallen, krijgt de behaalde score van die avond.
4. Indien de WECO van mening is dat door het invallen de speelsterkte van het paar duidelijk is toegenomen, dan is de WECO bevoegd een scorecorrectie toe te passen. De score kan worden verminderd met maximaal 5 procentpunt.
5. Een van de leden van het paar, dat geconfronteerd is met een scorecorrectie kan binnen 10 werkdagen nadat kennis genomen is van het besluit van de WECO tot scorecorrectie, hiertegen schriftelijk beroep instellen bij het Bestuur. Het beroep dient met redenen omkleed te zijn.
6. Indien een paar in een competitie niet wordt vervangen geldt het volgende:
7. Een paar dat wegens een geldige en tijdig aan de wedstrijdleiding medegedeelde reden, een en ander ter beoordeling van de WECO, van een zitting wegblijft, krijgt voor die zitting een score toegewezen, gelijk aan het gemiddelde van de door dit paar behaalde en nog te behalen scores, met een maximum van 50% voor maximaal 2 avonden per competitie.
8. Indien een paar in een competitie na drie avonden of meer niet vervangen wordt, zal dit paar automatisch degraderen.

#### EVENEMENTENCOMMISSIE

##### Artikel 22.

De taak van de Evco bestaat onder meer uit het voorbereiden en uitvoeren van wedstrijden van 1 juni tot 1 september. Deze wedstrijden worden gehouden onder verantwoordelijkheid van de club maar staan ook open voor niet-clubleden.

##### Artikel 23.

De Evco stelt een wedstrijdreglement vast per evenement en maakt dit vooraf aan de deelnemers bekend.

#### MATERIALEN- en REKENCOMMISSIE

##### Artikel 24.

De taak van de Mareco bestaat onder meer uit het beheren van het spelmateriaal en de computer.

##### Artikel 25.

1. De Mareco stelt regels voor het uitlenen van spelmateriaal aan clubleden, waaronder begrepen de te vragen vergoeding en het opruimen van het spelmateriaal na afloop van een speelavond en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur
2. De Mareco zorgt voor:
  - a. het op peil houden van de voorraad materialen en formulieren;
  - b. het bestellen van materialen na overleg met de penningmeester;
  - c. het indelen van de speeltafels in overleg met de Weco;
  - d. het speelklaar maken van de tafels waaronder verstaan wordt; biedingboxen, spelboards en bridgemates.
  - f. het instellen van de wedstrijdklok volgens de door de Weco gestelde limieten;
  - g. het houden van toezicht op het inleveren van spelmaterialen na afloop van een speelavond volgens de daarvoor vastgestelde regels met de mogelijkheid van sancties bij onvoldoende medewerking van degenen die aangewezen zijn om spelmateriaal in te leveren.

#### INFORMATIECOMMISSIE

##### Artikel 26.

De taak van de Inco bestaat uit het verzorgen en distribueren van een informatie onder de leden. De inhoud van het informatiebulletin wordt vooraf ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Tevens zorgt de Inco voor regelmatige publicatie in het plaatselijk weekblad, de website en Facebook.

## ONDERSCHIEDING

### Artikel 27.

Een voorstel tot het benoemen van ereleden wordt door het bestuur of door tenminste vijf leden schriftelijk via het bestuur gedaan aan de algemene ledenvergadering. Zo'n voorstel behoeft niet vooraf op de agenda van de betreffende vergadering vermeld te worden.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 28.

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien.

Het bestuur heeft in dit geval de plicht de leden op de jaarlijkse algemene vergadering in te lichten over de getroffen voorziening en zo mogelijk een voorstel tot reglementswijziging in te dienen.

### Artikel 29.

1. Dit reglement treedt in werking een dag nadat het door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.
2. Wijzigingen en aanvullingen op de bepalingen in dit reglement worden van kracht een dag na de vaststelling in een algemene ledenvergadering tenzij het daartoe strekkende besluit anders bepaalt.
3. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging, van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarop, in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 19 mei 1994 te Katwijk, gewijzigd op 30 mei 1996, 27 mei 1997, 28 mei 1999, 13 juni 2002, 6 mei 2003, 8 november 2004, 29 mei 2007, 20 mei 2008, september 2009 en voor het laatst gewijzigd op ...mei 2015.